Mercury 140F elektronikus pénztárgép

Kezelési utasítás

Készült: 2005-01-30 verziószám: 1.5H

Tartalom jegyzék

Előszó	1
Technikai jellemzők	5
Akkumulátor és töltő	6
A pénztárgép bekapcsolása	7
Papírszalag cseréje	7
Billentyűzet	10
"Kulcs ["] állások	12
Regisztrációs (eladás) üzemmód	13
Nyugta regisztrációja	13
Visszajáró kiszámítása	14
Szorzás	15
Azonnali sztornó	15
Nyugta sztornó	16
Tétel kedvezmény	17
Részösszeg kedvezmény	17
Fizetési módok	.18
Valutás fizetés	19
Pénz betét	.20
Pénz kivét	20
PLU-s eladás	21
Jelentések	22
Havi teljes zárás	23
Havi rövid zárás	25
Adómemória teljes adatai	26
Periodikus jelentés	28
Termékjelentés	29
Periodikus áfa jelentés	30
Periodikus fiókjelentés	31
Periodikus kezelő jelentés	32

Napi forgalmi jelentés	32
Termékzárás	34
Periodikus áfa zárás	35
Periodikus fiókzárás	
Periodikus kezelő zárás	37
Programozás	38
Valutaprogramozás	39
PLU programozás	40
Áru hozzáadás	40
Árutörlés	42
Árumódosítás	42
Árublokkolás	43
Árujelentés programozása	43
Árunév jelentés	44
Áruszám jelentés	44
Áru áfa jelentés	44
Áru beállítása	45
Idő programozása	45
Pénztáros név programozása	46
Jelszó programozása	47

<u>Előszó</u>

Ön egy elektronikus berendezést vásárolt, ezért szeretnénk felhívni a figyelmét, - az esetleges balesetek elkerülése végett - a biztonságtechnikai előírások betartására.

- Vizes nedves helyen a készüléket csak a beépített akkumulátorról használja, a töltő adaptert csak száraz helyen csatlakoztassa a készülékhez.
- Sérült kábellel ne üzemeltesse az adaptert, javítását bízza az erre, illetékes szakemberre.
- Csak olyan 230V-os hálózati aljzatot használjon, amely nem sérült.
- Ha a pénztárgépen a töltő csatlakozó megsérül, elhasználódik, az erre, illetékes szakemberrel azonnal javíttassa meg.
- Ne használja a készüléket, ha annak burkolata megsérült, törött, vagy hiányos.
- Ne helyettesítsük az adaptert, vagy az akkumulátort más, kereskedelmi forgalomban kapható alkatrészekkel!

Technikai jellemzők:

- \Rightarrow Szélesség: 240mm
- \Rightarrow Magasság 300mm
- ⇒ Mélység: 250mm
- ⇒ Működési hőmérséklet: 0-40°C
- \Rightarrow Relatív páratartalom: (30°C) 80%
- ⇒ Nyomás: 84-107 KPa (630-800Hmm)
- \Rightarrow Akkumulátor: 7,4V DC, 1,6Ah Li-ion
- ⇒ Kapacitás: max. 200db 20 soros nyugta
- \Rightarrow Adapter: Mercury -09 7,4V/2A

Nyomtató:

- \Rightarrow Dupla papiros hőnyomtató
- ⇒ papír mérete: 37,5mm x 35mm
- ⇒ 3" hőfej
- \Rightarrow Papírkifogyás érzékelő

Kijelző:

 \Rightarrow 2db 2soros háttér-világításos 2x18 karakteres mátrix display

Akkumulátor és töltő

A készülékbe épített akkumulátor a mérete és kapacitása miatt csak időleges tápárramforrás nélküli használatot tesz lehetővé. Azoknak a felhasználóknak, akiknek nincs az üzemelési helyen 230V-os hálózati csatlakozási lehetőség figyelembe, kell venniük ezt a tényt. A készülék gyártója szerint a teljesen feltöltött akkumulátorral maximálisan 200 db 20 soros nyugta adható ki. (Ebben benne van a napi zárás és egyéb más nem adóügyi bizonylat is.)

Az akkumulátor lemerüléséről a gép az operátor kijelzőn tájékoztatást ad. Ezután csatlakoztassuk a gyárilag a gép mellé csomagolt adaptert és legalább 12 órán keresztül, töltsük a gépet. Az adapter csatlakoztatása után a gép azonnal használható, működés közben is képes tölteni az akkumulátort.

Ne használjunk a készülékhez mást, csak gyári adaptert!!!

Figyelem: Az akkumulátor és az adapter speciális kialakítású, kereskedelmi forgalomban nem kapható, csak a készülék szervizénél vásárolható meg.

A pénztárgép bekapcsolása

A pénztárgépet a készülék hátulján lévő piros színű On-Off feliratú billenő kapcsolóval tudjuk "Be" ill. "Ki" kapcsolni. Jobb oldalra billentve majd elengedve a készülék bekapcsolódik, baloldalra billentve majd elengedve a készülék kikapcsolódik.

Papírszalag cseréje

Papírszalag mérete: 37,5mm x 35 mm

A készülékbe kizárólag a szervizek által forgalmazott, szavatossági jelzéssel ellátott hőpapír alkalmazható. Mérete: 37, 5mm x 35mm



Figyelem: Minden hőpapír hátsó felén folyamatosan feliratozva kell szerepelni a szavatossági jelzésnek!

A papírcsere menete:

- 1. Kapcsolja be a gépet
- 2. Vegye le a nyomtató fedelét (2. ábra)
- Távolítsa el a bennmaradt szalagcséve testeket (3. ábra)
- Tolja be az új blokkszalagot a gumigörgő alá (4. ábra)
- A f gombbal továbbítsa a szalagot a kívánt mértékig (5. ábra)
- 6. Az ellenőrző szalagnál ismételje meg a 4, 5, 6 pontokat.
- 7. Csévélje fel a szalagot a szalagdobra. (6. ábra)
- 8. Helyezze vissza a dobot a helyére. (7.ábra)
- 9. Bújtassa ki a blokkszalagot a nyomtató fedél résén. (8.ábra)
- 10.Helyezze vissza a helyére a nyomtató fedelet. (9. ábra)

2.ábra



3. ábra



4.ábra



5.ábra



6.ábra



7.ábra



8.ábra



9.ábra



10.ábra



Billentyűzet



A készüléken elhelyezkedő billentyűknek lehet több funkciója Az elsődleges funkció mindia is. а legnagyobb felirat. másodlagos, а vagy funkciók harmadlagos kis méretű megjelölést kaptak.



MÓD------ "Elektronikus kulcs", a különböző kezelési

állások között lehet változtatni.

- **BEVÉT**--- Pénz bevételezése a kasszába. Programlépések közötti mozgás.
- **KIVÉT**---- Pénz kivét a kasszából. Programlépések közötti mozgás.
- OK ------ Programozás elfogadása (ENTER)
- SHIFT---- A billentyűk 3. funkciójának használatát teszi lehetővé.
- Szalag továbbító.
- SEARCH- Keresés a PLU-k között
- C ----- Törlés
- X ----- Szorzás
- PLU------ Belső memória terület, termékek előre programozására.
- 1-0 ----- Szám billentyűk.
- , ----- Tizedes vessző, tört értékek beírásához.
- GY 1- GY-5 Gyűjtő gombok a termékek eladásához.7
- STORNO1-- Nyugta-megszakítás.

Mercury-140F

- VALUTA ----- Valutás fizetés lebonyolításához.
- +%, -% ------ Felárazás, kedvezmény.
- CSEKK ------ Csekkfizetés.
- HITELK. ----- Hitelkártyás fizetés.
- RÉSZÖSSZEG A nyugta részösszege.
- TOTAL ----- A nyugta készpénzes lezárása

Kulcsállállások

A készülék un. elektronikus kulccsal van ellátva, így e gomb megnyomásával választhatjuk ki, hogy milyen üzemmódban szeretnénk dolgozni.



- 1. Eladás (Regisztrációs)
- 2. Jelentések
- 3. Programozások

A gép bekapcsoláskor mindig automatikusan az eladás funkcióba van!

1. Regisztrációs (Eladás) üzemmód

Mercury-140F pénztárgépbe Α belépési azonosítókat lehet beprogramozni, hogy csak azok hozzá. akik erre jogosultak. férhessenek Alaphelyzetben az eladás állás belépési kódja 00000, OK. (A megváltoztatását lásd 3. fejezet.) készülék automatikus "Napnyitás" funkcióval Α rendelkezik, amely minden napi forgalmi jelentés a következő bármilyen regisztráció előtt után

kinvomtatódik.

PR 60 Ma Adsz	10R 109 1814 1:00	-CA (EC Kr 0-1	SH SKI T.	KF 27 00-1	123
** **	IEM BIZ	AD6 Onv	ÜŬ Lâ	YI T	** **
N A	P N	¥ •••	1	TÁ	5
DATU 2003 ** **	JM: 5-01 Vem Biz	-29 AD& QNV	IUG VLA	13 71 T	:59 ** **

1.1 Nyugta regisztrációja

Tegyük fel, hogy a pénztárgép a következőképpen van beprogramozva: GY 1-----12% áfa (B), GY 2---25% áfa (C).

Példa: 100 Ft marcipán szelet, és 200Ft üdítő.





1.2 Visszajáró kiszámítása





15



Mercury-140F

1.6 Kedvezmény

1.6.1 Tétel kedvezmény



1.6.2 Részösszeg kedvezmény

$ \begin{array}{c c} 1 & 0 & 0 & G \\ \hline Részösszeg & 2 & 0 \\ \end{array} $	
PRIOR-CASH KFT 6000 KECSKEMET MARIA KRT 27 ADSZ:000-10000-123 ***** NYUGTA ***** GYÜJT 1 100B ENGEDMENY -20.00% -20B GYÜJT 2 200C ÖSSZESEN 280FT KÉSZPÉNZ 280 NYUGTA SZ. 0007 #1 2011-01-16 13:46 "P000000123	PRIOR-CASH KFT 6000 KECSKEMÉT MARIA KRT 27 ADSZ:000-10000-123

1.7 Fizetési módok

A készüléken lehetőség van készpénz, csekk, és hitelkártyás fizetésre. (A készpénzes fizetés az 1.1 pontban látható)



1.8 Valutás fizetés

A pénztárgépbe négy különböző valutát lehet beprogramozni. (Isd. 3. fejezet) A valutáknak nemcsak a váltási arányát lehet beprogramozni, hanem a megnevezését is.

Figyelem: Napközben nem lehet a valutát állítani, csak napi zárás után!!



1.9 Pénzügyi tranzakciók

1.9.1 Pénz betét



1.9.1 Pénz kivét





1.10 PLU-s eladás

A PLU (Price Look Up) egy belső memória területet jelöl, ahová max. 2000 termék nevét árát és vonalkódját lehet beprogramozni. (programozást lsd 3. fejezet) A programozás során a PLU-kat hozzá kell rendelni egy gyűjtőhöz, így az eladáskor már nem kell használni a gyűjtő gombot.



2. Jelentések

A jelentések felépítése a következőképpen néz ki:



Α MÓD gombot nyomja meg egyszer. A kijelzőn a JELENTÉSEK felirat fog megjelenni. Üsse be a belépési kódot. (alapesetben 111111) A lefele nyíl gombbal tud választani az egyes jelentések ill. zárások között. Ha megtalálta a megfelelő pozíciót nyomja meg az OK gombot. Így belépett az almenübe. Itt szintén a nyíl gombbal tud válogatni, majd az OK gomb lenyomásával a készülék végrehajtja a feladatot. Ez alól kivétel az adómemória kiíratása. de azt 2.1.3. pontban részletezzük.

2.1. Adóügyi jelentés

2.1.1. Havi teljes zárás

A kijelzőn a jelentések felirat látható. Üsse be a belépési kódot (111111). A kijelzőn az adóügyi jelentés felirat fog megjelenni, nyomja meg az OK gombot. A kijelzőn a havi teljes zárás felirat fog megjelenni, nyomja itt is OK gombot. Adja meg az év utolsó két számjegyét és a hónapot, majd nyomja meg az OK gombot.

Figyelem: Az aktuális hónapot nem lehet kinyomtatni, csak az elmúlt hónapot!!!



2.1.2. Havi rövid zárás

A kijelzőn a jelentések felirat látható. Üsse be a belépési kódot (111111). A kijelzőn az adóügyi jelentés felirat fog megjelenni, nyomja meg az OK gombot. A kijelzőn a havi teljes zárás felirat fog megjelenni, nyomja meg a lefele nyilat, majd az OK gombot. Adja meg az év utolsó két számjegyét és a hónapot, majd nyomja meg az OK gombot.



2.1.3. Adómemória teljes adatai

A kijelzőn a JELENTÉSEK felirat látható. Üsse be a belépési kódot (111111). A kijelzőn az ADÓÜGYI JELENTÉS felirat fog megjelenni, nyomja meg az OK gombot. A kijelzőn a HAVI TELJES ZÁRÁS felirat fog megjelenni, nyomja meg **kétszer** a lefele nyilat majd az OK gombot. Itt szintén választhat, hogy zárásszám szerint szeretné a kiíratást végezni, vagy dátum szerint.



Dátum szerint:

- Nyomjon OK gombot
- Adja meg a kezdeti zárásszámot
- Nyomjon OK gombot
- Adja meg befejező zárásszámot
 Nyomjon OK gombot
- Nyomja meg a lefele mutató nyilat
- Nyomjon OK gombot
- Adja meg a kezdeti dátumot
- Nyomjon OK gombot
- Adja meg a befejező dátumot
- Nyomjon OK gombot



2.2 Jelentés nem nulláz

2.2.1 Periodikus jelentés

A jelentések nem nullázzák az adott tartalmat, csak megmutatják az eddigi gyűjtések állapotát. Van amelyik jelentést a napi zárás nullázza, van amelyiket csak a hasonló nevű zárás törli.

Figyelem: A készülék csak periodikus (időszaki) jelentéseket tud kezelni, ha napi gyűjtést szeretnénk, minden esetben el kell végezni a periodikus zárásokat!!!

A periodikus jelentés formája megegyezik a napi zárással, csak nincs sorszáma. Ezt a típusú jelentést a napi forgalmi jelentés nullázza.



2.2.2 Termék jelentés

A termék jelentés gyakorlatilag a gép memóriájában tárolt PLU-k fogyási listája. Meg lehet adni, hogy hányadik PLU-tól induljon és meddig tartson. (PL 1-20-ig, vagy 48-1458-ig stb)



2.2.3 Periodikus áfa jelentés

Az adott időszakra ki lehet nyomtatni a bevételt áfák szerinti bontásban.



2.2.4 Periodikus fiók jelentés

Az adott időszakra megmutatja a pénzügyi tranzakciókat. (Pl. mennyi volt a különböző fizetőeszközök bevétele, vagy mennyi volt a kivét, betét stb..)



2.2.5 Periodikus kezelői jelentés





Kezelőnként különkülön regisztrálja az adott időszak alatti teljes bevételt.

2.3 Zárások

2.3.1 Napi forgalmi jelentés

Minden nap végén kötelező végrehajtani, (ha volt forgalom, ha nem) ez zárja az adott napot. Ha a történik meg, következő zárás nem а bekapcsoláskor a készülék figyelmeztet ennek elmaradására, és addig nem lehet regisztrációt végrehajtani, amíg a napi zárás nem nyomtatódik ki. Az adómemória megtelésére (120 maradék zárástól) is ezen a záráson kapunk figyelmeztetést.



2.3.2 Termék zárás

Az adott időszakra megmutatja a PLU fogyást és törli a gyűjtőt. Minden érték nullára áll be. Ha ezt a zárást naponta alkalmazzuk, napi PLU fogyást regisztrálhatunk, ha havi ciklusonként, havi PLU fogyáslistát kapunk.



Mercury-140F

2.3.3 Periodikus áfa zárás

Az adott időszakra megmutatja a bevételt áfa szerinti bontásban és törli a gyűjtőt. Minden érték nullára áll be. Ha ezt a zárást naponta alkalmazzuk, napi áfa jelentést, regisztrálhatunk, ha havi ciklusonként, havi áfa jelentést kapunk.



2.3.4 Periodikus fiók zárás

megmutatja Az időszakra adott а bevételt különböző fizetőeszközök bontásában és törli a gyűjtőt. Minden érték nullára áll be. Ha ezt a zárást alkalmazzuk fiókjelentést, naponta napi regisztrálhatunk. ha havi ciklusonként. havi fiókjelentést kapunk.



2.3.4 Periodikus kezelő zárás

Az adott időszakra megmutatja a forgalmat kezelők szerinti bontásban és törli a gyűjtőt. Minden érték nullára áll be. Ha ezt a zárást naponta alkalmazzuk napi kezelői forgalmat, regisztrálhatunk, ha havi ciklusonként, havi kezelői forgalmat kapunk.



3. Programozás

A programozás üzemmódba is csak jelszó használatával lehet belépni. (az alap jelszó 11111)

A programozási mód felépítése:

A MÓD választógombbal léptesse a gépet programozási állásba, majd üsse be a jelszót. Ezután a lefele nyíl gombbal választhat a programlépések közül, melyet az OK gombbal tud kiválasztani.

- \Rightarrow Valuta programozása
- ⇒ PLU programozása
- ⇒ Idő programozása
- \Rightarrow Pénztáros nevének programozása
- \Rightarrow Jelszó programozása

Figyelem: A felhasználó csak a fent szereplő programozásokat hajthatja végre, más programozásokhoz csak a plomba megbontása után lehet hozzáférni, amihez, a szakszerviz segítségét kell kérni.

3.1 Valuta programozása

Miután kiválasztotta a valuta programozása menüpontot a kijelzőn a következőt, fogja látni:



A nyíl funkciókkal kiválaszthatja, hogy melyik számú valutát kívánja programozni, majd nyomja meg az OK gombot.



Írja be a valuta váltási arányszámát, majd nyomjon OK gombot.



Írja be a billentyűkön látható betűk segítségével a valuta nevét, (max. 4 karakter) és nyomja meg az OK gombot. (Ha a második betűt szeretné írni, nyomja meg előtte a SHIFT gombot, ha számokat, akkor mégy egyszer, nyomja meg a SHIFT gombot)



A MÓD gomb lenyomásával visszalép a főmenübe és kinyomtatja a beírt értékeket.

3.2 PLU programozás

Miután kiválasztotta a valuta programozása menüpontot a kijelzőn a következőt, fogja látni:

ÁRU HOZZÁAD

A lefele nyíl gombbal a következőkből választhat:

- \Rightarrow Áru hozzáad
- \Rightarrow Áru törlés
- \Rightarrow Áru módosítás
- \Rightarrow Áru blokkolás
- \Rightarrow Árujelentés programozása
- \Rightarrow Áru beállítás

3.2.1 Áru Hozzáadása

Ha új árut szeretne, felvenni nyomja meg az OK gombot.

1

NÉV VÁLTOZÁS:

Üsse be az Ön által létrehozandó PLU számát (Cvel lehet törölni) és nyomja meg az OK gombot. Írja be a kívánt PLU nevét majd nyomja meg az OK gombot. (Ha a második betűt szeretné írni, nyomja meg előtte a SHIFT gombot, ha számokat, akkor még egyszer, nyomja meg a SHIFT gombot)

N&V VÁLTOZTATÁS:

PRÓBA2

Írja be a termék árát, és ismét nyomja meg az OK gombot.

ÁR VÁLTOZÁS: ⊶ 1258

Írja be a termék áfájának számát, (1=5%, 2=15%, 3=25%, 4=AJT, 5=TAM) és nyomja meg az OK gombot.

ÁFA VÁLTOZÁS: ↩ C

Írja be a termék vonalkódját (max.13 karakter) vagy hagyja üresen és nyomja meg az OK gombot.

PLU VÁLTOZÁS: ↩ 1234567890123

A következő lépésben meg kell adni, hogy db-ban vagy súlyban kívánjuk tárolni az egységet. (db=1, súly=0), majd OK gomb. Ilyenkor kinyomtatja a beírt adatokat.



3.2.2 Áru törlése

Csak a napi zárás végrehajtása után lehet ezt a műveletet elvégezni.

Az alaphelyzethez képest nyomja meg a lefele nyilat, amíg az ÁRU TÖRLÉS meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.

NÉV VÁLTOZÁS:

Üsse be a törölni kívánt PLU számát, nyomja meg az OK gombot majd a MÓD billentyűt. Ha nem tudja a PLU számát, nyomja, meg a KERES billentyűt, írja be a nevét, nyomja meg az OK gombot, a nyilakkal ki tudja választani a megfelelő terméket (abban az esetben, ha több hasonló kezdetű termék van és nem írta be végig a megnevezést), majd ismét nyomja meg az OK és a MÓD gombot. A gép nyomtatásban ad jelentést a törlésről.

3.2.3 Áru módosítása

Csak a napi zárás végrehajtása után lehet ezt a műveletet elvégezni.

Az alaphelyzethez képest nyomja meg a lefele nyilat, amíg az ÁRU MODOSIT meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot. Hasonlóan történik, mint az előzőekben leírtak. Üsse be a módosítandó PLU kódját (ha nem tudja, a keres funkcióval, kikeresheti) majd OK gombot. Ezek után hasonlóan a hozzáadáshoz minden paraméter megváltoztatható az igényeink szerint. Az elfogadáshoz nyomja meg a C gombot, majd a MÓD billentyűt.

3.2.4 Áru blokkolás

Ezzel a funkcióval elérhetjük, hogy a termék a listán átmenetilea nem elérhető. marad. de Α programozás menete hasonló а törlés folyamatához. Az alaphelyzethez képest nyomja meg a lefele nyilat, amíg az ÁRU BLOKKOLÁS meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot. Írja be a PLU számát, (ha nem tudja a keres funkcióval kikeresheti) majd OK gombot.

BLOKK: 0

Üssük be a "0"-t vagy "1"-t (0=engedélyezés, 1=blokkolás) majd nyomjuk meg az OK, utána MÓD gombot.

3.2.5 Árujelentés programozása

Ebben a program lépésben ki lehet választani, hogy milyen gyűjtési csoportok szerint szeretnénk kilistáztatni a termékeinket.

- \Rightarrow Árunév szerinti sorrendben
- \Rightarrow Áruszám szerinti sorrendben

 \Rightarrow Áru áfa szerinti sorrendben

Az alaphelyzethez képest nyomja meg a lefele nyilat, amíg az ÁRUJELENTÉS PROG meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.

3.2.5.1 Árunév jelentés

A nyilakkal kiválasztja a funkciót és megnyomja az OK gombot. Automatikusan kinyomtatódik a PLU tartalom abc sorrendben.

3.2.5.2 Áruszám jelentés

A nyilakkal kiválasztja a funkciót és megnyomja az OK gombot. Üsse be a kezdeti PLU számot, majd üsse be az utolsó PLU számot utána az OK billentyűt. Kinyomtatja a megadott intervallum kzé eső összes PLU-t.

3.2.5.3 Áru áfa jelentés

A nyilakkal kiválasztja a funkciót és megnyomja az OK gombot. Adja meg annak az áfa kulcsnak a számát amelyiket meg szeretné tekinteni (1=5%, 2=15%, 3=25%, 4=AJT, 5=TAM) majd nyomja meg az OK gombot. Kinyomtatja PLU szám szerinti sorrendben a megadott áfához tartozó PLU-kat.

3.2.6 Árubeállítás

Itt lehet beállítani, hogy a PLU-k létrehozásánál szerepeljen-e a PLU vonalkód és a egység megjelölése menüpont.

A nyilakkal kiválasztja a funkciót és megnyomja az OK gombot.

KÉRDÉS A		KÉRDÉS A	
EGYS.	NEM	PLU	IGE

Az OK gombbal tudjuk változtatni, hogy "igen", vagy "nem" legyen. A nyíl gombbal tudunk váltani a két lehetőség közül. A "C" gombbal tudjuk elfogadtatni és kilépni a beállításból.

3.3 Idő programozása

Miután kiválasztotta a idő programozása menüpontot a kijelzőn a következőt, fogja látni:

IDŐ PROGRAMOZÁS

Nyomja meg az OK gombot majd írja be az aktuális időt, és ismét nyomja meg az OK gombot.

Figyelem: Az idő ± 1 órás intervallumban állítható, nagyobb mértékű állítás esetén szakműhelyhez kell fordulni.

3.4 Pénztáros név programozás

Miután kiválasztotta a pénztáros név programozása menüpontot a kijelzőn a következőt, fogja látni:

PÉNZTÁROS NÉV PROGRAMOZÁS

Nyomja meg az OK gombot, majd a nyilakkal válassza ki, hogy melyik pénztárost szeretné elnevezni és nyomjon ismét OK-t.

PÉNZTÁROS 1

Írja be a pénztáros nevét. (Ha a második betűt szeretné írni, nyomja meg előtte a SHIFT gombot, ha számokat, akkor még egyszer, nyomja meg a SHIFT gombot)

P&NZTÁROS 1 KISS J.

Miután beírta a nevet nyomja meg az OK gombot és a MÓD választó gombot. A gép nyomtatással nyugtázza a feladat végrehajtását.

Figyelem: pénztáros névként csak hét karakter írható be.

3.5 Jelszó programozás

Külön lehet megadni a következők belépési kódjait:

- \Rightarrow Pénztáros 1 (alaphelyzet: 00000)
- \Rightarrow Pénztáros 2 (alaphelyzet: 20000)
- \Rightarrow Pénztáros 3 (alaphelyzet: 30000)
- \Rightarrow Pénztáros 4 (alaphelyzet: 40000)
- \Rightarrow Programozás (alaphelyzet: 11111)
- \Rightarrow Jelentések (alaphelyzet: 11111)

Miután kiválasztotta a jelszó programozása menüpontot a kijelzőn a következőt, fogja látni:

JELSZÓ PROGRAMOZÁS

Nyomja meg az OK gombot majd a nyilakkal, válassza ki, hogy melyik jelszót szeretné módosítani.

JEL. PÉNZTÁROS 1

Írja be a kívánt jelszót (max 5 számjegy), majd nyomja meg az OK gombot. Ismételje meg a jelszót és ismét OK billentyű.

JEL. PÉNZTÁROS 1 wáltoztatÁ----- JEL. PÉNZTÁROS 1 wáltoztatÁ=====

Nyomtatás nem történik a titkosítás miatt.